

# 出願システムマニュアル

---

創造と変革のMBA



グロービス経営大学院

GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT, GLOBIS UNIVERSITY

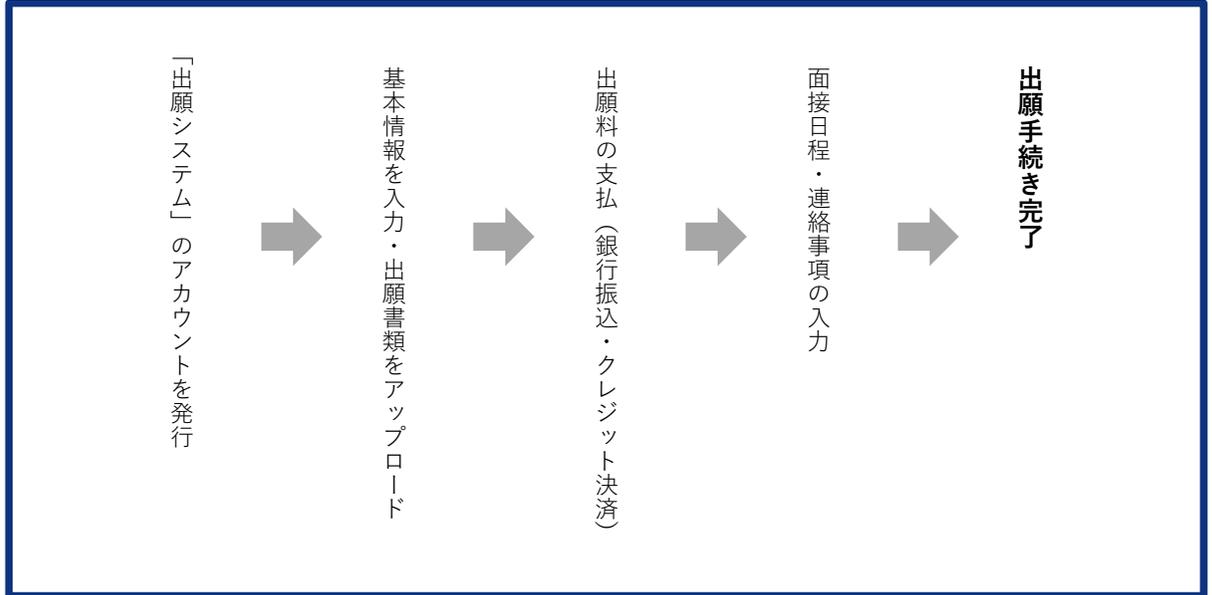
# 目次

---

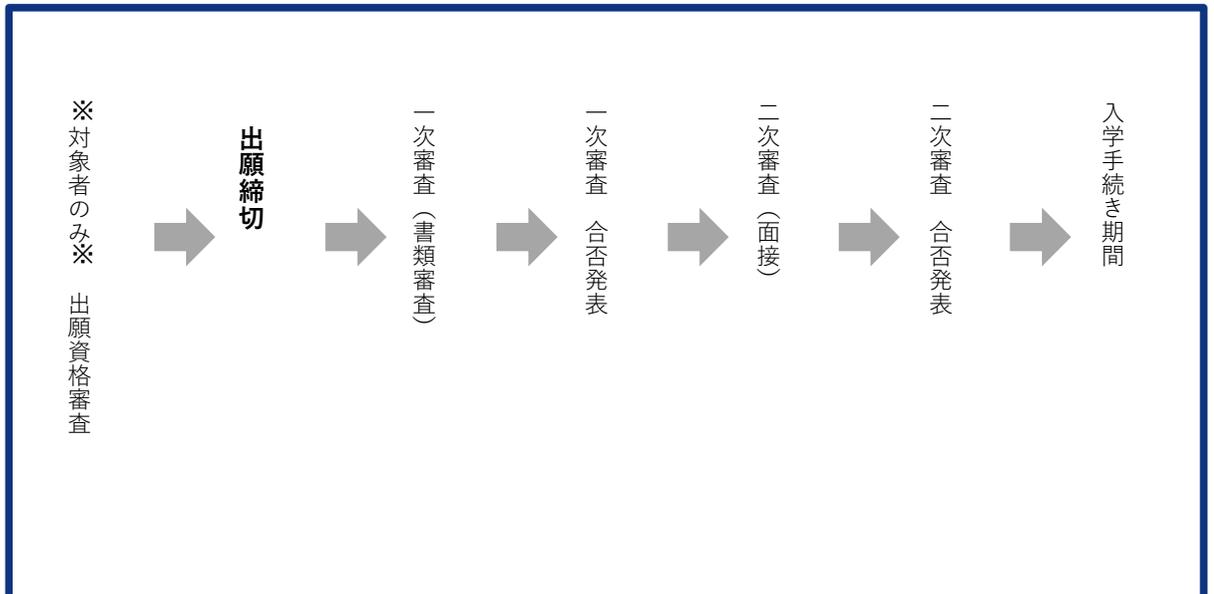
■ 出願の流れ	P. 02
■ 出願システム	
アカウント作成方法	P. 03～04
サンプル画面	P. 05～14
①アカウントの発行	
②出願資格審査要否の確認	
③基本情報・職歴・学歴の入力	
④エッセイ	
⑤奨学金	
⑥出願料の支払方法	
⑦面接日程	
⑧出願	
審査結果確認画面	P. 15
■ よくある質問（FAQ）	P. 16
■ 入試に関するお問い合わせ	P. 17

# 出願手続き・入試選考の流れ

## 出願手続きの流れ



## 入試選考の流れ



## 出願資格審査について

出願資格（入学時点において、社会人経験2年以上、且つ学士または修士等の学位を有する）を満たしていない方は、別途出願資格審査が必要です。

対象となる方は期日までに、出願システムからお手続きください。

# 出願システムのアカウント作成方法

- 1) 大学院ホームページ
  - 2) マイページ (ご受講経験のある方はこちら)
- いずれかにて、出願システムよりアカウントを発行してください。

## 1) 大学院ホームページから (<https://mba.globis.ac.jp/>)



**2 出願システムアカウント発行**

初めて出願システムにログインする場合は、事前にアカウントを発行してください。ログインボタンの下部にある「初めてログインされる方はこちら」をクリックし、必要事項を入力の上、アカウントを発行してください。

※ 出願資格審査も出願システムから申請してください。  
※ 出願システムは PC・スマートフォンからご入力可能です。

The image shows two screenshots side-by-side. The left one is the '出願システム' (Application System) login page with fields for 'Email address' and 'Password'. The right one is the '出願アカウント発行' (Application Account Issuance) page with various registration fields. A blue arrow points from the login page to the registration page.

**出願システム ログイン**

## 出願システム

Input your email address

Input password

Login

**初めてログインされる方はこちら**

パスワードを忘れた方は[こちら](#) クリック後、P.05 に続く

# 出願システムのアカウント作成方法

## 2) マイページから (<https://my.globis.ac.jp/>)

▼グロービス経営大学院 単科生の方はこちら



入試概要・募集要項

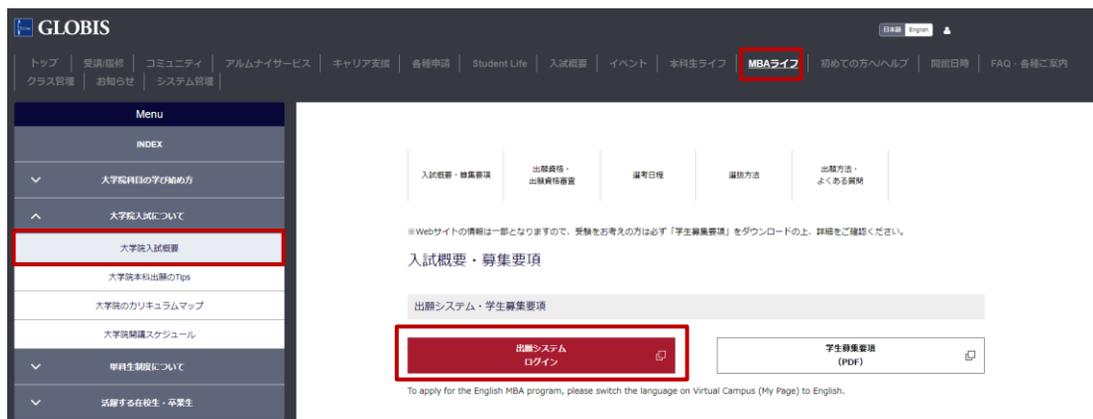
出願システム ログイン

学生募集要項 (PDF)

To apply for the English MBA program, please switch the language on Virtual Campus (My Page) to English.

概要・募集プログラム

▼グロービス・マネジメント・スクール/グロービス・エグゼクティブ・スクールの方はこちら



入試概要・募集要項

出願システム ログイン

学生募集要項 (PDF)

To apply for the English MBA program, please switch the language on Virtual Campus (My Page) to English.



### 出願システム

Input your email address

Input password

Login

[初めてログインされる方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)      **クリック後、P.05 に続く**

# 出願システムのサンプル画面

## ① アカウントの発行

必要事項を入力し、出願アカウントを発行してください。  
入力いただいたメールアドレスに通知が届きますので、出願システムのログインを完了してください。

### 出願アカウント発行

氏名	必須	グロービス	太郎
氏名ふりがな	必須	ぐろーびす	たろう
メールアドレス	必須	*****@globis.co.jp <small>*アカウント発行後にメールアドレスの変更はできません。入試がすべて終わるまで確実に連絡がとれるアドレスを登録してください。</small>	
メールアドレス(確認)	必須	*****@globis.co.jp	
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
プログラム	必須	<input checked="" type="radio"/> テクノバートMBAプログラム (日本語) <input type="radio"/> エグゼクティブMBAプログラム (日本語)	
所属希望校	必須	<input checked="" type="radio"/> 東京校 <input type="radio"/> 大阪校 <input type="radio"/> 名古屋校 <input type="radio"/> 福岡校 <input type="radio"/> オンライン校 <small>*オンライン校は、入学後に開催される各種イベント（オリエンテーション、学長セッションなど）をオンラインで参加し、人的ネットワークのベースをオンラインで構築されたい方に選択いただけます。</small>	
個人情報取り扱いについて	必須	<p>出願システムからご登録いただいたお願書の情報は、入学前及びそれに関連する学校法人グロービス経営大学院または株式会社グロービスのサービス等のご案内のために利用させていただきます。 お願書の個人情報もお願書の閲覧なしに華強部発表及び共同利得者以外の第三者に開示・提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。 詳しくはプライバシー・ポリシーをご覧ください。 <a href="https://www.globis.co.jp/privacy/">https://www.globis.co.jp/privacy/</a></p> <input checked="" type="checkbox"/> 同意します	
		戻る	出願アカウント発行

## ② 出願資格審査要否の確認

出願要件1)2)のいずれかを満たさない場合、出願に先立ち「出願資格審査」への応募が必要です。

### 出願資格審査要否の確認

出願プログラム	必須	<input checked="" type="radio"/> テクノバートMBAプログラム (日本語) <input type="radio"/> エグゼクティブMBAプログラム (日本語)
所属希望校	必須	<input checked="" type="radio"/> 東京校 <input type="radio"/> 大阪校 <input type="radio"/> 名古屋校 <input type="radio"/> 福岡校 <input type="radio"/> オンライン校 <small>*オンライン校は、入学後に開催される各種イベント（オリエンテーション、学長セッションなど）をオンラインで参加し、人的ネットワークのベースをオンラインで構築されたい方に選択いただけます。</small>

以下のいずれかが「いいえ」の場合は、出願前に個別の出願資格審査が必要となります。  
必ず正確にチェックしてください。

- 入学時点において、企業・官公庁等における原則2年以上の社会人経験（フルタイム勤務相当）を有している 必須  はい  いいえ
- 以下のいずれかに該当する 必須  はい  いいえ
  - 大学を卒業した方
  - 大学卒業後、学位授与機構により学士の学位を授与された方
  - 外国において学校教育における16年以上の課程を修了した方
  - 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年以上の課程を修了した方
  - 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した方
  - 外国の大学等において、修業年数が4年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された方
  - 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一類）を修了した方（「高度専門士」等の称号を付与された方）
  - 本学において、個別の出願資格審査により認められ、22歳に達した方

登録

# 出願システムのサンプル画面

## ③ 基本情報・職歴・学歴の入力

前項②の次画面に進むと、全体の出願ステップを確認いただけます。

まずはSTEP1より、プロフィール（基本情報・職歴・学歴等）を入力してください。

TOP

\*\*\*\*\* MBAプログラム（日本語）●月入試の出願締切日時は●月●日(水)●時、締切日まであと●日です。

### お知らせ

**重要** 事務局へのお問い合わせはメールにて承ります

**はじめに** はじめに、[登録要項](#) をご一読ください。

**STEP1  
プロフィール入力** メニューにそって、必要項目の入力を進めてください。

**STEP2  
出願料の支払** 下記お支払方法から選択できます。  
・銀行振込  
・オンラインクレジットカード決済

**STEP3  
連絡事項** 面接日程をご確認ください。原則、二次審査（面接）は、当社が指定した日時にて実施します。仕事等でやむを得ず都合がつかない場合は、理由を明記してください。

**STEP4  
確認（出願手続き）** 出願書類のプレビューと、出願手続きが行えます。  
全ての書類が揃った時点で出願受付となります。  
（出願締切日時必着）

※出身校の成績証明書・卒業証明書をPDFで提出された場合は、郵送（もしくは持参）不要です。

STEP 1  
プロフィール入力

基本情報 ✓  
職歴 ✓  
学歴 ✓  
エッセイ ✓  
奨学金 ✓

STEP 2  
出願料の支払

支払方法 ✓

STEP 3  
連絡事項

面接日程 ✓

STEP 4  
出願

確認 ✓

その他

パスワード変更  
ファイルエクステンション  
お問合せ先

# 出願システムのサンプル画面

## 基本情報

基本情報の各項目を入力したら、「保存」ボタンをクリックしてください。

- 入力内容にエラーがない場合は、上部に「保存しました。」と表示されます。
- 項目の入力が完了すると、左側の各項目に「チェック」が表示されます。

TOP

STEP 1  
プロフィール入力

基本情報

履歴

学歴

エッセイ

奨学金

STEP 2  
出願料の支払

支払方法

STEP 3  
連絡事項

面接日程

STEP 4  
出願

確認

その他

パスワード変更

ファイルエクス  
チェンジ

お問合せ先

● 保存しました。

### 基本情報

保存

#### 基本情報

証明写真 <b>必須</b>	 <a href="#">証明写真見本はこちら</a>
氏名	グロービス 太郎
● 氏名ローマ字 <b>必須</b>	Globis Taro
氏名ふりがな <b>必須</b>	ぐろーびす たろう
● 氏名 (戸籍上)	例) 山田 例) 太郎
メールアドレス <b>必須</b>	**** i@globis.co.jp
生年月日 <b>必須</b>	1990 年 1 月 1 日 年齢: 32歳
性別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
国籍 <b>必須</b>	日本
母国語 <b>必須</b>	日本語

#### 出願プログラム

出願プログラム <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> テクノハートMBAプログラム (日本語) <input type="radio"/> エグゼクティブMBAプログラム (日本語)
所属希望校 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 東京校 <input type="radio"/> 大阪校 <input type="radio"/> 名古屋校 <input type="radio"/> 福岡校 <input type="radio"/> オンライン校 <small>※オンライン校は、入学後に開催される各種イベント (オンラインセミナー、学長セッションなど) をオンラインで参加し、人的ネットワークのベースをオンラインで構築されたい方に選択いただきます。</small>
学費の負担元 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 個人での自己負担 <input type="radio"/> 企業等での法人負担 (申請元名: )

#### 連絡先

国	日本
郵便番号	102 - 0004
自宅住所 <b>必須</b>	都道府県 東京都
市区町村	千代田区二番町
番地・建物名・部屋番号	5-1 住友不動産麹町ビル
携帯電話番号 <b>必須</b>	03 - 0000 - 0000

#### その他

創業あるいは、事業承継について	継承予定はない
-----------------	---------

保存

# 出願システムのサンプル画面

## 職歴

職歴が複数ある場合は、下部の「職歴を追加」ボタンを選択して入力してください。

TOP

STEP 1  
プロフィール入力

基本情報

**職歴**

学歴

エッセイ

奨学金

STEP 2  
出願料の支払

支払方法

STEP 3  
連絡事項

面接日程

STEP 4  
出願

確認

その他

パスワード変更

ファイルエクス  
チェンジ

お問合せ先

0 保存しました。

### 職歴

これまでの職歴を勤務開始期が新しい順に記載してください。なお各職歴欄は、転職、異動、ポジション・業務内容の大幅変更など、ご自身の判断で追加してください。  
※職歴が11個以上ある場合は、勤務期間が長い所属機関を選んで現職含めて10個以内に収めてください。

現所属機関

現在就業していない（起業準備中、離職中の方等はチェックしてください）

所属機関情報

会社名等	必須	株式会社グロービス
業種	必須	サービス(教育・人材)
企業規模	必須	500人~999人
年間売上高	必須	***円
国		日本
郵便番号		102 - 0084
住所	必須	都道府県 東京都
市区町村		千代田区二番町
番地・建物名・部屋番号		5-1 住友不動産ビル
電話番号	必須	03 - 0000 - 0000

所属機関での役割

雇用形態	必須	正社員
部署名		***
職種	必須	営業
役職名		***
役職	必須	一般社員/職員
勤務期間	必須	2017 / 8 (27歳) ~ 就業中 (32歳) 勤務期間: 4年7ヶ月
主たる業務・ミッション	必須	***
ご自身が果たしている役割、得られたスキルや経験	必須	***

# 出願システムのサンプル画面

## 学歴

「卒業証明書」「成績証明書」は、PDFファイル形式等のデータでアップロード提出してください。

TOP

STEP 1  
プロフィール入力

基本情報 ✓

職歴 ✓

**学歴 ✓**

エッセイ ✓

奨学金 ✓

STEP 2  
出願料の支払

支払方法 ✓

STEP 3  
連絡事項

面接日程 ✓

STEP 4  
出願

確認 ✓

その他

パスワード変更

ファイルエクステンション

お問合せ先

### 学歴

● 保存しました。

**保存**

証明書

学上号を取得していますか？ **必須**

はい  いいえ

卒業証明書の追加

● 卒業証明書 **必須** [卒業証明書.pdf](#) [卒業証明書見本はこちら](#)

20\*\*/\*\*\*\* \*\*.....

アップロード可能な拡張子:jpg/jpeg/pdf  
最大ファイルサイズ:2MB

成績証明書の追加

● 成績証明書 **必須** [成績証明書.pdf](#) [成績証明書見本はこちら](#)

20\*\*/\*\*\*\* \*\*.....

アップロード可能な拡張子:jpg/jpeg/pdf  
最大ファイルサイズ:2MB

**保存**

最終学歴

学校種別 <b>必須</b>	大学
学校名 <b>必須</b>	*** 大学 <b>選択</b> <input type="checkbox"/>
設置形態 <b>必須</b>	国立
学部・研究科	*** 学部
学科・クラス・専攻等 <b>必須</b>	*** 学科
ステイタス <b>必須</b>	卒業
学校で使用していた言語 <b>必須</b>	日本語
在学期間 <b>必須</b>	2010 / 4 (20歳) ~ 2014 / 3 (24歳) 在学期間: 4年

**保存**

高等学校入学以降の学歴を記載してください。

● 学歴を追加

# 出願システムのサンプル画面

## ④ エッセイ

項目ごとに保存ボタンがあります。入力中でも一時保存が可能です。

TOP

STEP 1  
プロフィール入力

基本情報 ✓

職歴 ✓

学歴 ✓

**エッセイ ✓**

奨学金 ✓

STEP 2  
出願料の支払

支払方法 ✓

STEP 3  
連絡事項

面接日程 ✓

STEP 4  
出願

確認 ✓

その他

パスワード変更

ファイルエクス  
チェンジ

お問合せ先

● 保存しました。

### エッセイ

以下の各テーマにつきA4用紙1枚程度(目安：1600～2000文字)ずつお書きください。

**保存**

Q1: (可能であれば過去3年以内で)一番情熱を持って取り組んだ仕事(※)について述べてください。なぜその仕事に熱中できたのか、一緒にやったメンバー、自己の価値観、スキルなど、その理由についても分かるように具体的に述べてください。また、当該経験について、もし他者を巻き込んで何かを始める、立ち上げる、もしくは変えるなど、「創造と変革」の経験として特筆すべき要素があれば、それについても記述してください(結果や業績の大小は問いません)。※ 仕事での実例がない場合には、学生時代や仕事以外の社会活動における経験でも構いません。

**必須**

\*\*\*\*\*

1,800文字

**保存**

Q2: あなたがこれまでに直面した最大の失敗、もしくは困難な経験と、それに対して、どのように対応したかを述べてください。また、その経験から学んだことについて具体的に記述してください。

**必須**

\*\*\*\*\*

1,800文字

**保存**

Q3: これまでの社会人経験、もしくはその他これまでの人生を振り返り、あなたがビジネスパーソンとして、社会に対して成し遂げたいこと、また、そのためのキャリアプランも併せて述べてください。そのような志やキャリアプランを持つに至った背景(きっかけとなった経験、人物や本との出会いなど)についても記述してください。さらに、成し遂げたい目的、キャリアプランにたつて、MBA(及びグローバルビジネス経営大学院)が、あなたにとって何の価値があるのかを述べてください。

**必須**

\*\*\*\*\*

1,800文字

**保存**

Q4: 今までどのような社会・地域活動(NPO含む)、ボランティア活動、課外活動・サークル活動(大学・大学院時代)などをしてきましたか。もしくは、現在していますか。参加団体・活動期間・活動内容/役割等を記述してください。また、学業あるいは業務分野の表彰があれば記述してください。

\*\*\*\*\*

600文字

**保存**

# 出願システムのサンプル画面

## ⑤ 奨学金

全員入力必須です。

該当しない方も「応募しない/該当しない」を選択し、最後に保存ボタンを押してください。

TOP

STEP 1  
プロフィール入力

- 基本情報 ✓
- 職歴 ✓
- 学歴 ✓
- エッセイ ✓
- 奨学金 ✓**

STEP 2  
出願料の支払

- 支払方法 ✓

STEP 3  
連絡事項

- 面接日程 ✓

STEP 4  
出願

- 確認 ✓

その他

- パスワード変更
- ファイルエクスチェンジ
- お問合せ先

### ⑤ 奨学金

**グロービス独自奨学金**  
グロービス独自奨学金の詳細はWEBサイトよりご確認ください。  
<https://mba.globis.ac.jp/admissions/entry/scholarship.html>  
奨学金応募を希望される場合は、応募する奨学金を選択してください（出願後の変更は不可）。 **必須**

奨学金に応募しない/該当しない  奨学金に応募する（リストボックスからの選択必須）

応募する奨学金を選択してください

MBA進学奨学金（本科）

右記にチェックを入れてください <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 学費の全額を個人で負担します。
右記にチェックを入れてください <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 該当年の年収が700万円未満です。
右記にチェックを入れてください <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 他のグロービス独自奨学金には応募しません。

**⑥ 収入の証明書類** **必須**

ファイルをドロップ  
または  
ファイルを選択

アップロード可能な拡張子:jpg/jpeg/pdf  
最大ファイルサイズ:2MB

プロスポーツ選手セカンドキャリア支援MBA奨学金

生計を営むための主な収入源 <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> スポーツ選手として特定の企業又は団体との間で締結する選手契約に基づく報酬 <input type="checkbox"/> スポーツ選手としてのスポンサー契約及びそれらに付随する契約（広告出演契約及びアドバイザリー契約等）に基づく報酬 <input type="checkbox"/> スポーツ選手として参加した競技会の賞金
プロスポーツ選手として活動している競技名（例：サッカー） <b>必須</b>	<input type="text"/>
プロスポーツ選手を証明する書類をアップロードしてください（例：選手契約書等） <b>必須</b>	<div><p>ファイルをドロップ または ファイルを選択</p><p>アップロード可能な拡張子:jpg/jpeg/pdf 最大ファイルサイズ:2MB</p></div>

茨城ロボッツ・セカンドキャリア支援MBA奨学金

株式会社茨城ロボッツ・スポーツエンターテインメントが運営する「茨城ロボッツ」に選手として <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 所属しています。
--	-----------------------------------

保存

# 出願システムのサンプル画面

## ⑥ 出願料の支払方法

「銀行振込」か「オンラインクレジットカード決済」からご選択いただけます。

### 支払方法

(注意) 出願完了後に本学入試を受験しなかった場合でも払込済の出願料は返還しません。また、翌年度入試に払込済の出願料を持ち越すこともできません。

支払方法	<b>必須</b>	<input type="radio"/> 銀行振込	<input type="radio"/> オンラインクレジットカード決済
------	-----------	----------------------------	---------------------------------------

**保存**



#### ▼【銀行振込】を選択した場合

出願料	36,000円
振込先	三井住友銀行 麹町支店 普通預金 8976774 カク) グロービスケイエイタイカウイン ※「電信」扱いで振込のうえ、振込領収書は、本システムからファイルをアップロードしてください。

振込領収書 (振込先情報)	<b>必須</b>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"> ファイルをドロップ または <b>ファイルを選択</b></div> <p>アップロード可能な拡張子: jpg/jpeg/pdf 最大ファイルサイズ: 5MB</p>
---------------	-----------	---

**保存**

特定商取引法に基づく表示は[こちら](#)

#### ▼【オンラインクレジットカード決済】を選択した場合

出願料	36,000円
信販会社	<b>必須</b> <input type="text" value="▼"/>
クレジットカード番号	<b>必須</b> <input type="text"/> (ハイフンや空白は入力せず、詰めて入力してください。)
有効期限	<b>必須</b> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/>
セキュリティコード	<b>必須</b> <input type="text"/>

**送信する**

特定商取引法に基づく表示は[こちら](#)

<領収書をご希望の場合>

ご出願完了後、出願システム「提出データ確認・ダウンロード」>「出願料」よりご申請ください。

# 出願システムのサンプル画面

## ⑧ 面接日程

二次審査（面接）は、原則、当校が指定した日時にて実施します。やむを得ず都合がつかない日程は、「不可」を選択の上、理由を明記ください。

TOP

STEP 1  
プロフィール入力

基本情報 ✓

職歴 ✓

学歴 ✓

エッセイ ✓

奨学金 ✓

STEP 2  
出願料の支払

支払方法 ✓

STEP 3  
連絡事項

**面接日程 ✓**

STEP 4  
出願

確認 ✓

その他

パスワード変更

ファイルエクス  
チェンジ

お問合せ先

● 保存しました。

### 面接日程

面接日程をご確認ください。原則、当校が指定した日時にて実施します。仕事等でやむを得ず都合がつかない場合は、理由を明記してください。  
※受講中のクラス日時の反映は不要です（事務局でクラス日時と重ならないように調整します）。

**出願後、面接日程の可否は変更できません。**

20●●/●●/●● (土)  可  
 不可

20●●/●●/●● (日)  可  
 不可

20●●/●●/●● (土)  可  
 不可

20●●/●●/●● (日)  可  
 不可

20●●/●●/●● (土)  可  
 不可

20●●/●●/●● (日)  可  
 不可

# 出願システムのサンプル画面

## ⑧ 出願

全ての項目の入力が完了すると、左側の各項目にチェックが表示されます。

誓約、許諾をご確認・チェックのうえ、「出願する」ボタンより出願を完了してください。

出願後の記載内容の変更はお受けできかねます。内容を十分ご確認のうえご出願ください。

### 出願確認

所属希望校： \*\*\*\* 校  
\*\*\*\*\* MBAプログラム（日本語）に出願します。

その他事務局への連絡事項

誓約

入力内容および他の出願書類に記載されている内容に相違がないこと、エッセイは私自身が作成したことを誓約します。

誓約します 必須

許諾

既にGLOBISにて登録済の個人情報（メールアドレス含む）は、今回入力した内容を最新として上書きします。

承諾します 必須

二次審査面接において、適正かつ公平公正な試験実施のため、WEB会議システムの録画録音機能を用いて面接の様子を録画します（志願者による録画・録音等の試験内容を記録する行為は禁止します）。  
なお、録画した映像や音声は試験実施・合否判定以外の目的では一切使用いたしません。

承諾します 必須

「出願する」ボタンの押下後は、いかなる理由でも内容の修正や訂正は一切できません。  
「出願書類プレビュー」で必ず事前に確認してください。

出願書類プレビュー 出願する

TOP

STEP 1  
プロフィール入力

- 基本情報
- 職歴
- 学歴
- エッセイ
- 奨学金

STEP 2  
出願料の支払

- 支払方法

STEP 3  
連絡事項

- 面接日程

STEP 4  
出願

- 確認

その他

- パスワード変更
- ファイルエクステンション
- お問合せ先

<以下の画面に遷移する場合>

未完了の項目があります。該当項目を完了させてください。



# 審査結果確認サンプル画面

一次審査結果、二次審査結果ならびに入学意思確認は左サイドメニューからご確認いただけます。  
各STEPが完了しないと次のSTEPに進めません。  
結果確認、入学意思確認においては全STEPが完了済(✓)になっていることをご確認ください。

TOP

STEP 1  
一次審査結果確認 ✓

STEP 2  
二次審査面接日程確認 ✓

STEP 3  
最終審査結果確認 ✓

STEP 4  
入学手続き書類確認 ✓

STEP 5  
入学意志確認 ✓

その他  
作成書類ダウンロード  
パスワード変更  
ファイルエクスチェンジ  
お問合せ先

## お知らせ

STEP1  
一次審査結果確認  
結果発表日以降に一次審査結果をご確認ください。

STEP2  
二次審査面接日程確認  
二次審査の面接日程、持ち物などをご確認ください。

STEP3  
最終審査結果確認  
最終審査結果発表日以降にご確認ください。  
合格された場合は、入学手続き書類を必ずご確認ください。

STEP4  
入学手続き書類確認  
入学手続き書類をご確認ください。

STEP5  
入学意思確認  
入学の意向を画面からお知らせください。

# よくある質問（FAQ）

---

## ■出願システムアカウント発行

Q：出願システムのログインパスワード通知メールが届きません。

A：迷惑メールにふり分けられていないかをご確認ください。迷惑メールにも存在しない場合は、登録ドメイン（Gmail/Yahooなど）により対応が異なるため、事務局へお問い合わせください。

## ■卒業証明書および成績証明書

Q：卒業証明書および成績証明書はいつ発行したものでもよいですか？

A：有効期限はありませんので、いつ発行されたものでも構いません。ただし在学中に取得した「卒業見込証明書」は受理できかねます。必ず卒業後に発行された証明書であることをご確認ください。

## ■合否発表

Q：合否発表はどこで確認すればよいですか？

A：出願システム上に結果が表示されますので、合否発表日になりましたら、出願システムにログインして確認してください。

## ■その他

Q：エッセイを書くために、参考になる書籍はありますか？

A：「志を育てる(著)田久保善彦」「創造と変革の志士たちへ(著)堀義人」がお勧めです。電子書籍もご紹介します。

Q：入試や出願について個別に相談は可能ですか？

A：可能です。いつでもご相談ください。

次ページに記載の問い合わせ先に、ご希望の日時をお知らせください。別途調整いたします。

# 入試に関するお問い合わせ

---

入試に関するお問い合わせは、以下の各出願校までお寄せください。

東京校：[mba-tokyo@globis.ac.jp](mailto:mba-tokyo@globis.ac.jp)

大阪校：[mba-osaka@globis.ac.jp](mailto:mba-osaka@globis.ac.jp)

名古屋校：[mba-nagoya@globis.ac.jp](mailto:mba-nagoya@globis.ac.jp)

福岡校：[mba-fukuoka@globis.ac.jp](mailto:mba-fukuoka@globis.ac.jp)

オンライン校：[mba-online@globis.ac.jp](mailto:mba-online@globis.ac.jp)

受付時間：火曜～金曜 11：00～18：00 土曜 11：00～17：00（日・月・祝休）

現在グロービス事務局のお電話での問い合わせは停止しております。  
メールまたは、Webサイトの「お問合せフォーム」より受け付けております。